

## Organización de las prácticas

<b>Titulación:</b>	
<b>GRADO EN ENFERMERÍA</b>	
<b>Facultad:</b>	
<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	
<b>Órganos o figuras implicadas en las prácticas:</b>	
<b>Coordinador de prácticas</b>	D. Alfredo Muñiz González y Dña. Silvia González Gómez
<b>Funciones</b>	Definir la materia (contenido y forma) de las "Prácticas Tuteladas": <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y análisis de las solicitudes de prácticas de los alumnos</li> <li>• Selección, orientación y formación de los tutores académicos</li> <li>• Puesta en contacto entre el alumno y el tutor académico</li> <li>• Definir la materia de prácticas externas (objetivos, criterios, etc.)</li> </ul>
<b>Comisión de Prácticas de la Titulación</b>	Sus miembros son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Alfredo Muñiz González, Prácticas de Mompía. Dña. Silvia González Gómez</li> <li>• Dña. Begoña Rivas Roldán. Directora Gerente de la Escuela.</li> <li>• Dña. Mercedes Sánchez. Martínez Vicedecana de Ciencias de la Salud y Coordinadora de Enfermería.</li> <li>• Dña. Carmen M<sup>a</sup> Chivite Cebolla. Coordinadora de Prácticas UCAV</li> <li>• D. Luis Moreno Casillas, Tutor de Prácticas UCAV</li> <li>• SEPIE: Dña. M<sup>a</sup> Ángeles Uslé Gómez y Dña. Carmen Rodríguez- Parets.</li> </ul>
<b>Funciones de la Comisión de Prácticas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar las líneas fundamentales para el desarrollo de las prácticas</li> <li>• Coordinar todas las acciones llevadas a cabo</li> <li>• Asignación de prácticas externas analizando todos los elementos pertinentes</li> </ul>
<b>Organismo de apoyo</b>	Servicio de Prácticas SEPIE
<b>Funciones del Servicio Responsable prácticas (en colaboración con el Coordinador de Prácticas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de las gestiones necesarias para poner en marcha las prácticas</li> <li>• Divulgación de la oferta anual de prácticas</li> <li>• Orientación a los estudiantes en materia de prácticas</li> <li>• Preparación, gestión y custodia de la documentación administrativa- legal del proceso</li> <li>• Preparación y confirmación de la oferta con las empresas</li> <li>• Proporcionar información a las empresas sobre el desarrollo de las prácticas</li> </ul>
<b>Perfil del Tutor académico</b>	Profesores de la Universidad- Enfermeros- que impartan docencia en el Grado
<b>Funciones del tutor académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar al estudiante sobre la institución y las funciones que en ella deberá realizar</li> <li>• Informar al tutor externo sobre los objetivos docentes</li> <li>• Realizar el seguimiento del estudiante a lo largo de su estancia de prácticas coordinándose con el tutor de la entidad colaboradora</li> <li>• Atender las reclamaciones del estudiante y autorizar modificaciones</li> <li>• Llevar a cabo el proceso evaluador de las prácticas del estudiante</li> <li>• Informar a la Comisión de Prácticas de las posibles incidencias surgidas</li> </ul>

Gestor de prácticas de la empresa  
O coordinador de la entidad colaboradora

**HOSPITAL CLÍNICA MOMPÍA: HOSPITALIZACIÓN  
COORDINADOR ALFREDO MUÑIZ GONZÁLEZ**

- PRÁCTICAS TUTELADAS I: Dña. Laura Fernández Charines , Dña. Inés del Río- Hortega Bereciartu
- PRÁCTICAS TUTELADAS II: Dña. Laura Fernández Charines, Dña. Inés del Río- Hortega Bereciartu
- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. Laura Fernández Charines, Dña. Inés del Río- Hortega Bereciartu
- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Laura Fernández Charines, Dña. Inés del Río- Hortega Bereciartu

**HOSPITAL CLÍNICA MOMPÍA: URGENCIAS IGUALATORIO CANTABRIA  
COORDINADOR ALFREDO MUÑIZ GONZÁLEZ**

- PRÁCTICAS TUTELADAS V: Dña. Isabel teca Zamacona
- PRÁCTICAS TUTELADAS VI: Dña. Isabel teca Zamacona

**HOSPITAL CLÍNICA MOMPÍA: REANIMACIÓN  
COORDINADOR ALFREDO MUÑIZ GONZÁLEZ**

- PRÁCTICAS TUTELADAS I: Dña. Elvira\_Benito Concha
- PRÁCTICAS TUTELADAS II: Dña. Elvira\_Benito Concha
- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. Elvira\_Benito Concha
- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Elvira\_Benito Concha

**HOSPITAL CLÍNICA MOMPÍA: UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS  
COORDINADOR ALFREDO MUÑIZ GONZÁLEZ**

- PRÁCTICAS TUTELADAS V: Dña. Elvira\_Benito Concha
- PRÁCTICAS TUTELADAS VI: Dña. Elvira\_Benito Concha

**HOSPITAL CLÍNICA MOMPÍA: ONCOLOGÍA  
COORDINADOR ALFREDO MUÑIZ GONZÁLEZ**

- PRÁCTICAS TUTELADAS I: Dña. M<sup>a</sup> Ángeles Abad Blanco
- PRÁCTICAS TUTELADAS II: Dña. M<sup>a</sup> Ángeles Abad Blanco
- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. M<sup>a</sup> Ángeles Abad Blanco
- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. M<sup>a</sup> Ángeles Abad Blanco

**HOSPITAL CLÍNICA MOMPÍA: QUIRÓFANO  
COORDINADOR ALFREDO MUÑIZ GONZÁLEZ**

- PRÁCTICAS TUTELADAS V: D. Fernando Ruiz Zorrilla/ D. Manuel Gutiérrez Regil
- PRÁCTICAS TUTELADAS VI: D. Fernando Ruiz Zorrilla/ D. Manuel Gutiérrez Regil

**HOSPITAL CLÍNICA MOMPÍA: PARTOS  
COORDINADOR ALFREDO MUÑIZ GONZÁLEZ**

- PRÁCTICAS TUTELADAS V: Dña. Eva Diez Paz
- PRÁCTICAS TUTELADAS VI: Dña. Eva Diez Paz

**HOSPITAL RAMÓN NEGRETE: HOSPITALIZACIÓN**

- PRÁCTICAS TUTELADAS I: Dña. Ana Villegas Mateo
- PRÁCTICAS TUTELADAS II: Dña. Ana Villegas Mateo
- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. Ana Villegas Mateo

**CLÍNICA INDAUTXU: HOSPITALIZACIÓN**

- PRÁCTICAS TUTELADAS I: Dña. Marta Aurrkeoetxea

**OSAKIDETZA, HOSPITAL DE BILBAO, BASURTO: QUIRÓFANO**

- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. Sendoa Ballesteros Peña

**OSAKIDETZA, HOSPITAL UNIVERSITARIO GALDAKAO**

- PRÁCTICAS TUTELADAS II: Dña. Nerea Ingunzabasterra

**OSAKIDETZA CENTRO SALUD BASURTO: ATENCIÓN PRIMARIA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Elixabete Rodríguez García

**CENTRO HOSPITALARIO PADRE MENNI: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. Ana Bermúdez Saiz
- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Ana Bermúdez Saiz

**CENTRO HOSPITALARIO PADRE MENNI: PSIQUIATRÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS V: Dña. Ana Bermúdez Saiz
- PRÁCTICAS TUTELADAS VI: Dña. Ana Bermúdez Saiz

**CENTRO RESIDENCIA CAD DE CUETO: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS III: D. Juan Carlos García Román

**CENTRO RESIDENCIA CAD DE SIERRALLANA: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS III: D. Fernando Gutiérrez Rubín

**RESIDENCIA VITALITAS SAN JOSÉ: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. Lorena López López

**FUNDACIÓN ASILO DE TORRELAVEGA: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS III: Dña. Begoña Celis Fernández
- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Begoña Celis Fernández

**FUNDACIÓN SAN CÁNDIDO: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Nuria Ruiz Iriondo

**SANITAS: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Teresa Pampin Fernández

**RESIDENCIA ZALLA: GERONTOLOGÍA**

- PRÁCTICAS TUTELADAS IV: Dña. Pilar García Mendoza

	<p><b>SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD: ATENCIÓN PRIMARIA</b>          -PRÁCTICAS TUTELADAS V: Dña. Marta Gómez Oti          -PRÁCTICAS TUTELADAS VI: Dña. Marta Gómez Oti</p> <p><b>FRESENIUS, DIALSAN: ATENCION ESPECIALIZADA</b>          -PRÁCTICAS TUTELADAS V: Dña. Silvia Sanz Sanz, D. Pablo Bringas Elizalde          -PRÁCTICAS TUTELADAS VI: Dña. Silvia Sanz Sanz, D. Pablo Bringas Elizalde</p>
Funciones del gestor de prácticas de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar la oferta de prácticas externas y comunicarla a la universidad</li> <li>• Participar en la organización del proceso de selección de los candidatos</li> <li>• Gestionar los recursos humanos, de infraestructura y de financiación necesarios</li> </ul>
Perfil de <b>Tutor de la Entidad Colaboradora</b> (o tutor clínico)	Enfermeros de la Entidad- Centro Sanitario con perfil docente y gestor.
Funciones del tutor de la entidad colaboradora (o tutor clínico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acoger al estudiante e informarle de la organización y funcionamiento/ normativa de la entidad (especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales)</li> <li>• Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica (en comunicación con los <i>colaboradores clínicos</i>)</li> <li>• Coordinar con el tutor académico de la universidad el desarrollo de las actividades establecidas</li> <li>• Participación en el proceso de evaluación del estudiante, una vez finalizadas las prácticas, a través del informe final (al habla con los <i>colaboradores clínicos</i>)</li> <li>• Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiante para la realización de las prácticas</li> <li>• Prestar ayuda y asistencia al estudiante durante su estancia en la entidad</li> </ul>
Tipología de empresas o instituciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centros Sanitarios dependientes de la Gerencia Regional de Salud</li> <li>• Centros Socio-sanitarios de financiación privada</li> </ul>
Delimitación de las reuniones de seguimiento de los estudiantes con el Tutor académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una primera reunión conjunta y explicativa de la asignatura a cursar: Guía docente, contenidos, evaluación, rotaciones, etc.</li> <li>• Al menos una tutoría personal (voluntaria) en cada periodo de prácticas tuteladas (duración aprox. 15-30 minutos)</li> <li>• Una tutoría conjunta de seguimiento</li> <li>• Comunicación, vía correo electrónico, para cualquier incidencia</li> </ul>
Canales de coordinación entre el tutor de la entidad colaboradora y el tutor académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una reunión- entrevista en el Centro Sanitario (entre ambos tutores) al inicio del periodo de prácticas.</li> <li>• Un mínimo de dos o tres reuniones en el transcurso del periodo formativo-prácticas del alumno: Al inicio, intermedio y/o final del periodo (en la Universidad o en el Centro Sanitario oportuno)</li> <li>• Comunicación fluida vía correo electrónico o telefónica (para cualquier consulta, incidencia o dificultad)</li> </ul>
Canales de información de las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los canales de coordinación arriba descritos sirven de canales de información continuada para con el centro sanitario/institución</li> <li>• Comunicación fluida vía correo electrónico o telefónica</li> </ul>
Procedimiento utilizado para nombrar a los tutores de universidad y asignación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que cumplan el perfil del tutor antes descrito</li> <li>• Que su materia docente esté relacionada con las competencias a adquirir por el alumno en cada periodo de prácticas</li> </ul>
Formación recibida por los tutores de universidad y por los tutores de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una primera charla explicativa del plan formativo del alumno y de la Guía Docente correspondiente: competencias, evaluación, etc.</li> <li>• Una reunión intermedia o final de seguimiento y evaluación-mejoras</li> </ul>